

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome(i) / Nome(i) **RUSSO NICOLINA**
Indirizzo Via Olimpia n. 80 – 84043 Agropoli (Sa) - Italia
Cellulare(i) + 39 3490865834
E-mail nicolinarusso74@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 02/01/1974(giorno, mese, anno)
Sesso Femmina

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a) 06-2023 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Promoter eventi teatro scuola
Principali attività e responsabilità Ricerca di scuole e studenti per promuovere la partecipazione agli spettacoli teatrali in programma. Coordinamento e collaborazione con i dirigenti scolastici e i docenti facente funzione strumentale presso la scuola primaria e secondaria (primo grado e secondo grado).
Informazioni e invio schede didattiche relative ai contenuti degli spettacoli teatrali aventi ad oggetto le principali materie scolastiche. Promozione di spettacoli teatrali realizzati da compagnie composte da attori professionisti madrelingua inglese, spagnolo, francese.
Assistenza alla logistica e accoglienza in teatro degli studenti, specie diversamente abili, dei docenti nei teatri aderenti al programma. Proposta di ulteriori contenuti culturali (visita a monumenti, siti archeologici, musei) e visite guidate anche in lingua straniera nelle città sedi del teatro

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Incantastorie teatro e cultura
Tipo di azienda o settore

Date (da – a) Dal 1993 al 2023
Lavoro o posizione ricoperti Caregiver familiare di persona affetta da malattia psichiatrica grave e disabilità motoria.
Principali attività e responsabilità Supporto psico emotivo volto a migliorare la qualità della vita. Assistenza nelle attività di cura (igiene personale, passaggio dal letto alla carrozzina o ad altri ausili per la mobilità). Preparazione pasti secondo il programma alimentare prescritto dal medico. Monitoraggio e somministrazione farmaci, assistenza medica secondo le indicazioni dei vari specialisti. Coordinamento delle varie figure mediche: psichiatra, cardiologo, fisioterapista, fisiatra a supporto della persona disabile. Disbrigo delle pratiche burocratiche

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata Laureanda in giurisprudenza (indirizzo processuale-penalistico)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Salerno

Date (da – a) Maggio 2007 a luglio 2007
Titolo della qualifica rilasciata Attestato Progetto formativo "Donne, politica e istituzioni"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Promozione della cultura di genere e delle pari opportunità

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Scienze politiche c/o Unisa e Scuola superiore della Pubblica amministrazione

Date (da – a) 1993
Titolo della qualifica rilasciata Maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo scientifico statale "P.S. Mancini" Avellino

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 55/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua(e) italiana


Altra(e) lingua(e) inglese

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

(*) Utilizzare lo standard definito dall'Unione Europea (Common European Framework of Reference – CEFR).

Capacità e competenze relazionali	Empatia, affidabilità, pazienza, capacità di problem solving, elevata capacità di comunicazione persuasiva, ascolto e accoglienza delle diversità. Disponibilità al lavoro in team
Capacità e competenze organizzative	Presidente di un'associazione di 200 soci (Azione Cattolica) per 2 mandati (dal 2011 al 2016). Formatore per 10 anni di gruppi giovanili fascia di età 14- 18 e 19-25. Coordinatrice di gruppi culturali e di animazione. Organizzatore di campi estivi tematici per giovani e adulti.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza e utilizzo del pacchetto Office
Capacità e competenze artistiche	Hobby pianoforte, disegno artistico, lavori creativi. Ideatrice e organizzatrice di 5 edizioni (2019 e 2021-2024) del Concorso "La bellezza rifiorisce" per la premiazione del balcone, aiuola e giardino più bello e fiorito.
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Patente	Patente di guida B n. U13H96615P
Firma (*)	

(*) Il curriculum deve essere firmato per esteso laddove indicato e ogni altra pagina siglata in calce. Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a NICOLINA RUSSO, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luogo e data

Napoli 21/05/2024

Firma

