

**curriculum vitae****Informazioni personali**

Nome	Iannone Elizabeth
Indirizzo	C.so umberto I, nr 362 - 83100 avellino
Telefono	0825/760609 - 328/9570260
Fax	
E-mail	iannone_ely@libero.it

Nazionalità	Italo - brasiliana
-------------	--------------------

Data di nascita	11-03-1973
-----------------	------------

**Esperienza lavorativa**

Ottobre 2023 in corso	Monitoraggio e comunicazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Polluce
• Tipo di azienda o settore	Associazione Polluce
• Tipo di impiego	Monitoraggio e comunicazione, Progetto Officina dei teatranti

Novembre 2023 a Marzo 2024	Docente Formatore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Regione Campania
• Tipo di impiego	Docente settore comunicazione del comportamento corso OSS

• gennaio 2012 - Maggio 2012	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fly Call

• Tipo di azienda o settore	Azienda call center out bound
• Tipo di impiego	Operatrice telefonica

• Maggio 2012 - luglio 2013	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	vodafone
• Tipo di azienda o settore	Azienda call center out bound
• Tipo di impiego	Operatrice telefonica

• Ottobre 2011 - Maggio 2012	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enaudi
• Tipo di azienda o settore	Azienda Editoriale
• Tipo di impiego	Esperto Progettazione "Impariamo ad amare il libro"
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista, organizzatrice del progetto.

• Marzo 2010 - Maggio 2011	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNPLI
• Tipo di azienda o settore	Associazione Nazionale Pro Loco italiane
• Tipo di impiego	Esperto Progettazione
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista, Progetti di Servizio Civile Nazionale

• Marzo 2010 - Maggio 2011	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNPLI
• Tipo di azienda o settore	Esperto Formatore
• Tipo di impiego	Esperto Esterno Formazione Superiore
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto in comunicazione aziendale, marketing, organizzazione eventi, cittadinanza attiva per i volontari del servizio civile nazionale

• Marzo 2010	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore Amatucci - Avellino
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Esperto Esterno Formazione Superiore
• Principali mansioni e responsabilità	Recupero Educativo - Start Up Aziendale

• Marzo 2010	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media G. Dorso - Mercogliano (Avellino)

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	tutor
• Principali mansioni e responsabilità	Corso Scuole Aperte "Italiano Teatrale"

• da Marzo a Dicembre 2010	Progettazione ed organizzazione eventi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Avellino
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Progettazione, programmazione e messa in rete evento
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione progettuale, organizzazione spazi e modi e fruibilità dell'evento

• Da Gennaio a Giugno 2009	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore Agrario Avellino
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Esperto Esterno Formazione Superiore
• Principali mansioni e responsabilità	Recupero educativo e formativo discenti PAS - Corso Sperimentale di reintegrazione scolastica;

• Da Marzo a Settembre 2009	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola media G. D'Orso - Mercogliano
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Tutor
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor corso semestrale Scuole Aperte Italiano Teatrale

• Luglio 2009	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montefalcione
• Tipo di azienda o settore	Slow Food
• Tipo di impiego	Educatore alla Salute Slow Food
• Principali mansioni e responsabilità	Educatore ed Animatore

• Da giugno 2008 in corso	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNPLI
• Tipo di azienda o settore	Provinciale
• Tipo di impiego	Progettista Servizio Civile, formatrice
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione progetti per il servizio civile nazionale , formazione specifica: - Comunicazione e strategie di socialità sul territorio"

• Da luglio ad agosto 2008	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coordinamento Provinciale dei Forum- Assessorato politiche giovanili

• Tipo di azienda o settore	Provinciale
• Tipo di impiego	Segreteria e Coordinamento Progetto Peace Days
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione questionari e video foto reportage

• Da luglio ad agosto 2008	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coordinamento Provinciale dei Forum- Assessorato politiche giovanili
• Tipo di azienda o settore	Provinciale
• Tipo di impiego	Segreteria e Coordinamento Progetto Restate in Compagnia
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione ed organizzazione stand e gruppi

• Da luglio ad agosto 2008	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coordinamento Provinciale dei Forum- Assessorato politiche giovanili
• Tipo di azienda o settore	Provinciale
• Tipo di impiego	Segreteria e Coordinamento Charlie Chaplin Festival
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento evento

• Da Ottobre a febbraio 2008	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S. Scoca Avellino
• Tipo di azienda o settore	Istituto Scolastico
• Tipo di impiego	Esperto Esterno Comunicazione, Problem Solving ed approccio al Cliente
• Principali mansioni e responsabilità	Formare gli alunni alla gestione di un impresa artigiana. Comunicazione efficace ed efficiente dell'impresa turistica

• Da Aprile a Maggio 2008	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alto Calore - Formazione
• Tipo di azienda o settore	Provinciale
• Tipo di impiego	Esperto Esterno Comunicazione, Problem Solving ed approccio al Cliente
• Principali mansioni e responsabilità	Formare gli addetti al front office ad un approccio al cliente più attivo e comunicativo. Il problem solving e la comunicazione efficace

• Da febbraio a Marzo 2008	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti Professionale Giorgi
• Tipo di azienda o settore	Istituto Professionale di Stato
• Tipo di impiego	Esperto Esterno in Psicologia Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Formare un classe di 4 superiore all'approccio al comportamento sociale in situazioni di difficoltà sociale, espressione e front emergency.

• Da febbraio a Marzo 2008	Collaborazione a progetto
----------------------------	---------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCELOR - Azienda metalmeccanica
• Tipo di azienda o settore	Settore Industria
• Tipo di impiego	Esperto in Comunicazione e Approccio al cliente
• Principali mansioni e responsabilità	Formare le direzioni settoriali ai nuovi mezzi comunicativi e al nuovo cliente fruente dei servizi aziendali e dei mezzi comunicativi. Orientamento alla positività dell'errore.

• Da Gennaio a Marzo 2008	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Irpinia Solidale - Misericordia di Mirabella Eclano (Av)
• Tipo di azienda o settore	Terzo Settore
• Tipo di impiego	Formatore Clown Terapia
• Principali mansioni e responsabilità	Formare un gruppo di 20 persone alla terapia del sorriso, tecniche di rilassamento, gruppo e simulazione, counseling metodi e approcci al malato.

• Da settembre 2007	Collaborazione volontaria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNPLI Nazionale - Provincia Avellino
• Tipo di azienda o settore	Associazione Pro Loco Nazionali
• Tipo di impiego	Progettista Nazionale
• Principali mansioni e responsabilità	Rimodulazione dei progetti pervenuti all'Unpli per l'espletamento del servizio civile

• Da giugno 2006	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GESCO CONSORZIO di COOP SOCIALI
• Tipo di azienda o settore	Associazione di Formazione
• Tipo di impiego	Docente professionale esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Docente professionale esterno, nell'ambito del C.U. 62135 "Attività Formative, rivolte ad Operatori Sociali impegnati nelle attività di cui al Piano di Zona 2000-2006 MIS. 3.5 - Az. G.. Docente in Comunicazione Sociale, i gruppi e le caratterizzazioni sociali devianti.

• Da giugno 2006	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop Spes
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	Educatore, progettista, sociologa di gruppo mutuo auto aiuto
• Principali mansioni e responsabilità	Educatore presso la Comunità per minori in disagio socio - penale, sita in Manocalzati. Progettista sociale nella suddetta comunità, inserimento al lavoro e proseguimento scolastico, nonché logica e didattica formativa per i minori presenti in struttura

• Da ottobre 2005 al Maggio 2006	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale per il Commercio e l'Industria G. Ronca, Solofra - Avellino

• Tipo di azienda o settore	Istituto Superiore
• Tipo di impiego	Docente esperto in formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente esperto in una classe terza sperimentale, con seri problemi di comportamento e disagio sociale. Per questo le tecniche e l'orientamento sono stati diversificati, mettendo in luce i disagi e la risoluzione degli stessi con tecniche di psicologia di gruppo circe - time, brainstorming, musicoterapia, tecniche di rilassamento corporeo, simulazione e caricature di personaggi ideali, ecc.

• Da settembre 2006	Socia volontaria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pro Loco Avellino
• Tipo di azienda o settore	Associazione di promozione territoriale
• Tipo di impiego	Organizzatrice eventi e formatrice
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione ed organizzazione degli eventi messi in essere dalla Pro Loco Avellino, nonché responsabile del sito della stessa. Formatore e progettista di progetti socio - culturali.

• Ottobre 2005	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nessuno Chanel
• Tipo di azienda o settore	Programma Televisivo Locale
• Tipo di impiego	Esperto socio - comunicativo
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto di progetti comunicativi e socio culturali, nonché giornalista, organizzazione progetto scuole "ora ve la comunichiamo noi" per medie inferiori e superiori.

Settembre 2005	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montoro Superiore, Assessorato alla Cultura e turismo
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Tipo di impiego	Organizzatrice eventi
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione ed organizzazione del Convegno "Archiviazione e beni architettonici, dalla conoscenza al recupero", Tenutasi alla fine di Ottobre. Collaborazione con gli architetti, che hanno definito il piano di archiviazione, messa a punto del luogo di ricerca.

• Da Aprile 2005 a Gennaio 2006	Incarico a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UGL Unione Generale del Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Sindacato
• Tipo di impiego	Progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Esperta del progetto di azione positiva L 125/91 ammesso a finanziamento dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali D.M. 15 dicembre 2004, con pubblicazione: Progetto pilota "LA NEGOZIAZIONE SOCIALE IN UNA VISIONE DI GENERE"

• Da ottobre 2004 al Maggio 2005	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale per il Commercio e l'Industria G. Ronca, Solofra - Avellino
• Tipo di azienda o settore	Istituto Superiore
• Tipo di impiego	Docente esperto in formazione

• Principali mansioni e responsabilità	Docente esperto in una classe seconda sperimentale, che presenta seri problemi di comportamento e disagio sociale. Per questo le tecniche e l'orientamento sono stati diversificati, mettendo in luce i disagi e la risoluzione degli stessi con tecniche di psicologia di gruppo circe - time, brainstorming, musicoterapica, tecniche di rilassamento corporeo, simulazione e caricature di personaggi ideali, ecc.
--	---

• da Dicembre 2004 a Marzo 2005	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Docente esperto in formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente formatore esperto del nuovo sistema informatico DDD, Decreti, Delibere e Determine, Applicazione e gestione dei suddetti documenti attraverso il nuovo sistema informatico messo in essere dalla Regione Campania. La formazione è stata rivolta ai dirigenti e direttori del Genio Civile di Avellino.

• da Settembre 2003 ad incarico	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Di Giacomo
• Tipo di azienda o settore	Impresa di edilizia e progettazione per enti
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Ricercatrice sullo sviluppo e la storia dei Comuni dal dopoguerra ad oggi, definizione dei Sindaci che si sono susseguiti nel tempo. Sono stati portati a termine le ricerche nei comuni di Pietradefusi, Prata P.U., Contrada, S. Michele di Serino.

• Novembre, dicembre 2004	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AS.FOR.IN
• Tipo di azienda o settore	Associazione di formazione
• Tipo di impiego	Docente esperto in formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente esterno in orientamento al lavoro, nel corso "Addetto produzione settore Alimentare", presso Flumeri, Avellino. Ho evidenziato nelle lezioni il nuovo ordinamento del lavoratore europeo, la formazione e la sua importanza, il lavoro e lo svago, metodologie e tecniche per l'inserimento in gruppi di lavoro

• Novembre, dicembre 2003	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECIPA CAMPANIA
• Tipo di azienda o settore	Associazione di formazione
• Tipo di impiego	Docente esperto in formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente esterno in orientamento al lavoro, nei corsi: Tecnico Gestione Settore Servizi e Produttivo" ed "Operatore di produzione di linea in continuo settore gomma e materiale plastico", presso Ariano Irpino (Patto Baronio). ). Ho evidenziato nelle lezioni il nuovo ordinamento del lavoratore europeo, la formazione e la sua importanza, il lavoro e lo svago, metodologie e tecniche per l'inserimento in gruppi di lavoro

• Novembre, dicembre 2003	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONFARTIGIANFORM MEZZOGIORNO
• Tipo di azienda o settore	Associazione di formazione
• Tipo di impiego	Docente esperto in formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente esterno in orientamento al lavoro, nel progetto denominato "PROMOZIONE DELL'EMERSIONE DEL LAVORO IRREGOLARE", all'interno del quale ho svolto mansioni di coordinamento didattico, progettazione, formazione e orientamento all'impresa lavoro (Sviluppo Italia)

• da gennaio 2003 a Maggio 2003 da gennaio 2004 a Giugno 2004	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale Alberghiero G. Doria - Avellino
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico
• Tipo di impiego	Docente esterno esperto - Commissario esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Docente esterno di socializzazione, animazione turistica e formazione al lavoro nelle classi turistiche quarta e quinta, nonché commissario scelto per l'esame finale della classe quinta con la preparazione in itinere di spettacoli e teoria del turismo attuale in Campania, creare, organizzare e gestire attività turistiche nei vari luoghi di turismo.

• da dicembre 2002 ad Ottobre 2003	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Pavone
• Tipo di azienda o settore	Azienda di Ceramica
• Tipo di impiego	Tecnico di ricerca, settore sociologico
• Principali mansioni e responsabilità	Ricerca studio sul comportamento dei dipendenti e de clienti, in relazione all'andamento del mercato di riferimento e della società circostante, studio, progettazione, comunicazione e marketing del progetto in itinere "Scuola e Formazione Lavoro"; ideazione, gestione ed organizzazione, portato a termine il 09.09.2003

• (periodo periodico)	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corriere dell'Irpinia
• Tipo di azienda o settore	Quotidiano di Informazione
• Tipo di impiego	Giornalista
• Principali mansioni e responsabilità	Giornalista, settore formazione, società e cultura.

• (da ottobre 2001 al Marzo 2002)	Collaborazione a tempo determinato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.G. Moscati Unità Operativa di urologia
• Tipo di azienda o settore	azienda ospedaliera
• Tipo di impiego	Sociologa
• Principali mansioni e	Gestione turni personale infermieristico, medico e paramendico, gestione

responsabilità	utenti fruitori dei servizi sanitari interni ed esterni all'Unità Operativa.
----------------	--

• (dal 2000 al 2000)	Collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	In Opera Information
• Tipo di azienda o settore	Società di Comunicazione ed Informatica
• Tipo di impiego	Gestione ed Organizzazione corsi di formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e gestione del progetto "In Opera organizza la tua estate", creazione logo, immagine, immissione sul mercato, ricerca e studio del corso, organizzazione marketing e comunicazione.

• Date (dal 1992 al 2003)	Collaborazione con privati
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mister Punch Animazione , Privati
• Tipo di azienda o settore	Privati
• Tipo di impiego	Educativo - ludico, doposcuola, (elementari, medie, superiori), animatrice, baby - sitting , assistenza anziani e diversamente abili.
• Principali mansioni e responsabilità	Lezione scolastiche ed extrascolastiche, animazione feste, assistenza diurna ad anziani indigenti, miglioramento della socialità in soggetti affetti da diverse situazioni di handicap (down, psico - motorie, ecc)

• Date (dal 1993 al 1996)	Collaborazione a tempo determinato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pianeta Service, via Oblate, Avellino
• Tipo di azienda o settore	Impresa di pubblicità e creazione pubblicitaria
• Tipo di impiego	Gestionale e Formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Consuelling, gestione e risoluzione problematiche interne al personale, nonché esterne verso l'utente finale. Circa time, sviluppo e formazione dei dipendenti.

• Date (dal 1991 al 1993)	Collaborazione part - time
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Poligrafica Pergola via Libertà (piazzetta Scuola Media Leonardo Da Vinci)
• Tipo di azienda o settore	Grafica editoriale
• Tipo di impiego	Gestionale ed organizzativo
• Principali mansioni e responsabilità	Reclutamento del personale, gestione computerizzata dei Bollettini Regione Campania, formazione del personale, gestione problematiche inerenti il personale e gli enti esterni.

### Istruzione e formazione

• Date 15/05/2000	Laurea
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia, Organizzazione Aziendale, dinamiche socio - psicologiche, comunicazione e gestione del disagio.
• Qualifica conseguita	Laurea in Sociologia
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	IV Livello

• Date 16/06/2002	Specializzazione
-------------------	------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli, Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia, psicologia adolescenziale, di gruppo e familiare, migratorie e legalità, lingue e culture
• Qualifica conseguita	Esperto in psicologia comportamentale, società e gruppi sociali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	I Livello

• Date 10/04/2003	Specializzazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Suor Orsola
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Criminologia forenze
• Qualifica conseguita	Criminologo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	I Livello

• Date 15.10.2007 in corso	Corso formazione post - laurea
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale Politea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia giuridica.
• Qualifica conseguita	Esperto in Psicologia giuridica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	IV livello

• Date 06/06/2002	Specializzazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno, Regione Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia, Organizzazione Aziendale, dinamiche migratorie e legalità, lingue e culture
• Qualifica conseguita	Operatore Mediatore Interculturale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	I Livello

• Date dal 2006	Formazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Clown, Riscopriamoci Clown
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dinamiche del gioco, animazione sociale e da strada, psicologia del gioco, terapia del sorriso
• Qualifica conseguita	Clown di corsia - formatore del sorriso

• Ottobre 2007	Formazione a distanza
• Nome e tipo di istituto di	Gulliver - la formazione ha un progetto IAL - Friuli Venezia Giulia

istruzione o formazione	
• Tipo di azienda o settore	Associazione Nazionale di Formazione
• Tipo di impiego	discendente
• Principali mansioni e responsabilità	e- learnig e fad per la progettazione e la formazione

• Date 14/07/1991	Diploma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale di Stato S. Scoca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia e Tecniche del Turismo.
• Qualifica conseguita	Diploma di Operatore Commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	nessuno

• Da luglio 2007	Presidente Associazione di promozione culturale e sociale, volotaria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Senza scopo di lucro
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale Libera...mente, Associazione "Fiori di Rugiada" Associazione "Filo di Arianna", Pro loco Avellino
• Tipo di impiego	Senza scopo di lucro
• Principali mansioni e responsabilità	Promuovere la cultura attraverso progetti dinamici e creativi coinvolgendo le nuove forme di tecnologia comunicativa

### Capacità e competenze personali

Madrelingua	no
-------------	----

### Altre lingua

	<b>Portoghese</b>
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

	<b>francese</b>
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

	<b>inglese</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente

<p><b>Capacità e competenze relazionali</b></p>	<p>Il lavoro da me svolto fin ora , comprendendo anche gli studi e il volontariato presso l'associazione scopriamiamoci clown, ha sempre teso all'aggregazione, all'unione e al bisogno di interagire per dare il meglio delle mie possibilita. Il rapporto umano quindi è diventato per me fonte di espressione sia essa sociale che lavorativa. Il mettersi in rapporto con gli altri lascia sempre una grande esperienza, sia essa partita da qualcosa di spiacevole o di allegro, porta sempre con se il sapore dell'espressione condivisa ed appagante per me che amo stare con le persone SENZA DISTINZIONE</p>
<p><b>Capacità e competenze organizzative</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>organizzazione eventi, organizzazione e progettazione di piani di sviluppo culturale, ludico o professionale. Piani di marketing e comunicazione pubblicitaria. Progetti di formazione per adolescenti ed adulti . metodi e tecniche di progettazione, tecniche di linguaggio corporeo, tecniche di sociodinamica di gruppo, tecniche del sorriso, metodologia dello studio del mercato, tecniche di ricerca e studi sociali</p>
<p><b>Capacità e competenze tecniche</b></p>	<p>Office, Internet e intranet, nonché posta elettronica, Mac</p>
<p><b>Capacità e competenze artistiche</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Scrivere, dipingere, decoupage, fotografia</p>
<p><b>Altre capacità e competenze</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>prevenzione del disagio adolescenziale, attraverso tecniche di aggregazione psico - dinamiche, progettazione socio culturale nazionale, regionale ed europea, sociologia terapeutica della famiglia.</p>
<p><b>Patente o patenti</b></p>	<p>Si A</p>

In Fede  
Elizabeth Iannone

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta, inoltre, in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

In Fede  
Elizabeth Iannone