




Mauro Napolitano


Data di nascita: 22/08/1983

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI

 Via Sottotenente Gaetano
Corrado n° 16,
83100 Avellino, Italia

 napolitanomauro22@gmail.com

 (+39) 3289675735

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/2020 – 31/03/2021 – Avellino, Italia

Tirocinio universitario

Studio Romeo - Commercialisti & Revisori

Ho preso consapevolezza del ruolo che assume la figura professionale del commercialista e delle attività che svolge quotidianamente. Ho avuto modo di imparare conoscenze di base e tecnico-professionali in materia aziendale e fiscale, ho appreso come viene stilato un bilancio, la corretta compilazione dei documenti contabili dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico, la preparazione dei modelli di prestazione occasionale, il modello F24 ed il modello CU. Ho avuto la possibilità di assistere alle procedure di acquisizione di nuova clientela, in particolare per quanto riguarda il conferimento del mandato; questo mi ha permesso di entrare a conoscenza delle normative che interessano gli obblighi del professionista nei confronti della clientela e di tutte quelle regole che caratterizzano il rapporto che si viene ad instaurare tra le due parti.

05/2018 – 03/2020 – Avellino, Italia

Consulente organizzativo di eventi medico-informativi

Medirelax Srl

Responsabile della zona di Avellino e provincia per l'organizzazione di convegni, previo appuntamento, aperti alle persone fisiche al fine di promuovere sistemi letto, apparecchiature di magnetoterapia, prodotti ed attrezzature ad uso domestico per il relax, la bellezza e la salute.

29/05/2017 – 15/12/2017 – Avellino, Italia

Tirocinio formativo

Comune di Avellino, Ufficio Strategico Europa

Ho avuto modo di apprendere come si redigono gli atti amministrativi e le fasi che una Pubblica Amministrazione deve trattare quando si relaziona con soggetti terzi. Inoltre mi sono dedicato allo studio dei bandi promossi dall'Unione Europea e le modalità di compilazione di una scheda progettuale, con i relativi documenti da allegare ad essa. Ho approfondito la tematica dei finanziamenti, il loro funzionamento, come si avvia e si esegue la rendicontazione ed il monitoraggio di un progetto, e come si effettua l'inserimento dei dati utili alla verifica della corretta gestione economica dei fondi. Ho acquisito specifiche conoscenze, oltre che sulle modalità di programmazione, gestione e rendicontazione, anche sulle normative, sui regolamenti e sugli strumenti progettuali nell'ambito dei fini istituzionali dei diversi soggetti presenti sul territorio, destinatari di finanziamenti internazionali, comunitari, nazionali e locali.

09/2015 – 05/2017 – Avellino, Italia

Giornalista

Avellino.zon

Mi sono occupato della ricerca di notizie riguardanti la città di Avellino e della provincia e ho utilizzato WordPress per scrivere articoli su eventi politici, economici, culturali, sociali e sportivi, tramite interviste sul campo e riflessioni sugli avvenimenti.

09/2014 – 05/2015 – Avellino, Italia

Operatore di call center

Flycall Srl

Il mio compito è stato quello di gestire attività telefoniche in uscita per operazioni di vendita telefonica o di marketing verso clienti potenziali



o già acquisiti. Ho proposto e stipulato contratti commerciali direttamente al telefono.

10/2009 – 12/2009 – Napoli, Italia

Programmatore e gestore di eventi

Discobar "JailClub"

Mi sono occupato insieme ad altri collaboratori di svolgere attività di tipo gestionale, relazionale, di mediazione e programmatorio per la realizzazione di eventi che si sono svolti all'interno di un locale. Ho contribuito ad ideare e programmare gli eventi con l'obiettivo di identificare gli interessi ed i bisogni dei possibili soggetti destinatari dell'evento. Mi sono impegnato a cercare gli sponsor, a curare i rapporti con i fornitori e gestire le attività preparatorie di gestione dell'iniziativa, predisponendo il programma dell'evento, mantenendo e coordinando una fitta rete di relazioni complesse, oltre ad organizzare la sua pubblicizzazione con una comunicazione efficace e mirata.

10/2007 – 10/2007 – Perugia, Italia

Rilevatore dati in ambito stradale

TPS Transport Planning Service Srl

Ho esperienza nel monitorare e rilevare i flussi di traffico di alcuni tratti stradali per eventuali ampliamenti delle corsie o modifiche dei sensi di marcia, al fine di consentire, attraverso l'analisi di questi dati, la razionalizzazione della viabilità.

10/2006 – 03/2007 – Napoli, Italia

Agente immobiliare

Affiliato Tecnocasa Immobiliare Srl

Ho operato sul mercato immobiliare alle dipendenze di un'agenzia, fornendo un servizio volto a favorire la conclusione di contratti di compravendita e di locazione immobiliare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/06/2021 – Via Ammiraglio Ferdinando Acton n° 38, Napoli, Italia

Laurea in Economia - Corso di studi in Management delle Imprese Internazionali

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

<https://www.uniparthenope.it>

01/04/2022

Certificazione Base di Project Management - ISIPM Base

Istituto Italiano di Project Management

06/12/2021

Attestato di Formazione per PM & EUROPROGETTAZIONE

Manpower Talent Solutions S.r.l.

24/11/2021



Attestato di Formazione generale in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

Manpower Talent Solutions S.r.l.

16/04/2021

Attestato di addestramento professionale di Dattilografia

SeiTech Srl

12/04/2021

Certificazione PEKIT

Fondazione "Sviluppo Europa"

Conoscenze informatiche, padronanza del Pacchetto Office (MS-Word, Excel, Access, PowerPoint) e dei principali Social Network (Facebook, Instagram, Twitter, WhatsApp).

22/07/2019

Attestato di formazione personale alimentarista - HACCP - Categoria A - Rischio alto

2 Power Srl

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B2
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

francese

Ascolto A1	Lettura A1	Produzione orale A1	Interazione orale A1	Scrittura A1
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

spagnolo

Ascolto A1	Lettura A1	Produzione orale A1	Interazione orale A1	Scrittura A1
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Windows / Gmail / Gestione PDF / Whatsapp / Outlook / Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) / Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari



VOLONTARIATO

21/03/2017 - ATTUALE

● **Presidente dell'Associazione di Promozione Sociale "Pro Loco Avellino"**

Avellino

Sono il legale rappresentante e mi occupo di gestire e coordinare questa Associazione, regolarmente iscritta all'albo regionale del Terzo settore. Gli obiettivi della Pro Loco Avellino APS sono la valorizzazione delle risorse naturali, culturali e storiche della città di Avellino, oltre alla realizzazione di iniziative di interesse turistico, ricreativo, sportivo e culturale a carattere locale.

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

● **Competenze di gestione e direttive**

Ho ottime capacità organizzative e nella risoluzione di problemi. Ho esperienza nella gestione di un gruppo di lavoro e ho una grande competenza nell'elaborazione di nuove idee e progetti. Sono abile ad elaborare le informazioni, pianificare e coordinare.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● **Competenze comunicative ed interpersonali**

Sono dotato di ottime abilità comunicative e sono aperto al confronto costruttivo; ho una buona capacità di adattamento, sono intraprendente, disponibile, paziente, efficiente, affidabile ed autonomo, ma allo stesso tempo predisposto al team working. Mi tengo sempre aggiornato, ho brillanti doti relazionali, ho un grande spirito di iniziativa e ho un desiderio continuo di apprendimento, curiosità e motivazione.

HOBBY E INTERESSI

● **Hobby e interessi**

Grande appassionato di lettura, sport, cinema, teatro, musica ed enogastronomia. Socio ARCI e membro di associazioni culturali, giovanili, di cinema e di teatro.

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: A**

● **Patente di guida: B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Avellino, 10/05/2022

Mauro Napolitano